

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA	0
1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	1
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	2
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	4
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	5
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	10
6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	20
7 ASIAKASTURVALLISUUS	28
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	33
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	35
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	35

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi Perhekoti Kuutti Oy

Y-tunnus 1995722-4

Hyvinvointialue Etelä-Karjalan hyvinvointialue

Kunnan nimi IMATRA

Kuntayhtymän nimi Etelä-Karjala

Toimintayksikkö/palvelu

Nimi Perhekoti Kuutti Oy

Katuosoite Kiurunkatu 10

Postinumero 55420 Postitoimipaikka IMATRA

Sijaintikunta yhteystietoineen Kiurunkatu 10, 55420 IMATRA

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Lasten ja nuorten laitokset ja ammatillinen perhehoito

Esihenkilö Sirpa Huuskonen

Puhelin 0505407882 Sähköposti siruhuuskonen@elisanet.fi

Yksityisten palveluntuottajan lupatiedot

Aluehallintoviraston/ Valviran luvan myöntämisaikajankohta 9.12.2005

Palvelu, johon lupa on myönnetty Ammatillinen perhehoito

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Ketkä osallistuvat omavalvontasuunnitelman laadintaan ja miten pidetään huolta henkilöstön osallistamisesta suunnitelman laatimiseen?

Perhekotivanhemmat, ohjaaja, lapset, sosiaalityöntekijä ja tilanteiden mukaan lasten vanhemmat osallistuvat omavalvontasuunnitelman tekoon. Lapsilta saadaan tietoa arkielämän sisällä, niitä kuunnellaan ja sisällytetään toimintaan mahdollisuuksien mukaan. Käymme henkilöstön kanssa omavalvontasuunnitelman läpi vähintään kerran vuodessa ja samalla huomioimme päivittämis- ja kehittämistarpeet. Päivitämme suunnitelmaa ajantasaiseksi aina tarpeen vaatiessa.

Kuka vastaa omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta (nimi ja yhteystiedot)

Sirpa Huuskonen

Kiurunkatu 10, 55420 IMATRA

0505407882

siruhuuskonen@elisanet.fi

Miten yksikössä seurataan ja varmistetaan omavalvontasuunnitelman ajantasaisuus, miten usein päivitetään?

Päivitämme omavalvontasuunnitelmaa aina tarvittaessa, vähintään kuitenkin kerran vuodessa. Henkilöstö osallistuu päivittämiseen mahdollisuuksien mukaan. Päivitetty suunnitelma löytyy sekä paperiversiona että sähköisesti koneelle tallennettuna ja perhekodin kotisivuille jaettuna.

Perhekodissa toteutamme omavalvontasuunnitelman toteutumista työtehtävissämme niin, että koko henkilöstö osallistuu toteuttamaan sen sisältöä omassa työskentelyssään. Keskustelemme säännöllisesti sisällön toteutumisesta ja siitä, mitkä asiat jäävät poikkeuksellisesti toteutumatta tai toteutuvat vain osittain. Muutosten yhteydessä ja vähintään vuosittain päivitämme suunnitelmaa ja perhekodin äiti kirjaa päivitykset suunnitelmaan.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Missä yksikön omavalvontasuunnitelma on nähtävillä?

Omavalvontasuunnitelmamme löytyy perhekodin keittiön ilmoitustaululta, jossa se on kaikkien saatavilla sekä sähköisessä muodossa kotisivuiltamme.

Hyvän kohtelun suunnitelma

Laadittu pvm. 13.2.2020

Tarkistettu pvm. 14.3.2024

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Mikä on yksikön/palvelun toiminta-ajatus?

Toiminta-ajatuksemme/ Perhekoti Kuutti Oy

Perhekoti Kuutti tarjoaa pitkäaikaiseen sijaishuoltoon sijoitetuille kouluikäisille lapsille ja nuorille turvallisen ja kodinomaisen asuinympäristön, jossa päätavoitteena on lapsen ja nuoren tasapainoisen ja yksilöllisen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteisöllisyyteen ja osallisuuteen. Toimintamme lähtökohtana on aina lapsi ja hänen toiveensa ja tarpeensa. Teemme tiivistä yhteistyötä lasten vanhempien ja lähisukulaisten kanssa sekä sosiaalitoimen, koulunväen ja tarpeen mukaan eri ammattilaisten, kuten terapeuttien, viranomaisten ja psykiatrisen sairaanhoidon, kanssa.

Mitkä ovat toimintaa ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet?

Arvoihimme kuuluu hyvä ja tasapainoinen elämä, hyvät tavat, erilaisuuden hyväksyminen, luonnon ja eläinten kunnioittaminen sekä terveelliset elämäntavat. Perhekodin vanhemmat, Siru ja Jussi, vastaavat arjen sujumisesta ja siitä, että kaikilla on hyvää olla. Perhekotivanhempien asuessa lasten kanssa tilaisuus aidolle läsnäololle ja aikuisen saatavuudelle mahdollistuu. Yhdessä eläminen perheenä ja keskinäinen vuorovaikutus mahdollistavat lapsille tärkeiden kiintymyssuhteiden syntymisen. Meillä ei ole kiire, meillä on aikaa kuunnella.

Perhekodin elämä pyörii tavallisen, arkisen yhdessäolon merkeissä. Meillä on sovitut ruokailuajat, keittiövuorot, kotiintuloajat, siivouspäivä, ja nukkumaanmenoajat. Sovitusti voimme viettää koti-iltaa herkkujen ja elokuvien parissa. Nukkumaan ei mennä selvittämättömien asioiden kanssa, vaan niistä puhutaan ennen yöpuulle menoa. Lisäksi meillä on tarpeen mukaan pidettävät perhepalaverit, jolloin käymme asioita, kuten tulevaisuutta, nykyisyyttä ja mennyttä aikaa läpi keskustellen lasten kanssa. Vastuunottamista omista asioista opetetaan pienten asioiden kautta, jotka kasvavat lasten ikä-

ja kehitystason mukaan. Toimintamme sijoittuu n. 200 neliöiseen, kaksikerroksiseen omakotitaloon, jossa keittiön, olohuoneen, kesähuoneen, saunan pesuhuoneineen ja kodinhoituhuoneen lisäksi on kuusi makuuhuonetta. Kaikille asiakkaillemme on omat ja viihtyisät huoneet, jotka he saavat sisustaa mieleisiksiin.

Kodissa asustaa vanhempien ja talon lasten lisäksi karvakuonoterapeutit, äiti- ja tytärkissat Pumpuli ja Siiri sekä Shetlanninlammaskoirauros Nikke. Perheeseemme kuuluu myös suomenhevოსruuna Issakan Tähti, joka on varsinainen hurmuri ja kaikkien ystävä. Eläinpainotteisuus onkin yksi arvo ja toimintatapa kodissamme. Pihapiirimme on puutarhamainen ja viihtyisä, ja meiltä onkin hyvät ja lyhyet yhteydet mm. kouluihin, kaupoille, uimarannoille ja harrastusmahdollisuuksiin. Erinomainen sijaintimme mahdollistaa monipuoliset harrastus- ja virkistystoiminnot sekä nuorten omatoimisen kulkeamisen omilla kulkuvälineillä.

Jotta kaikkien olisi hyvä elää perhekodissa, vanhemmat hoitavat ja ylläpitävät omaa jaksamistaan vapaiden ja työnohjauksen avulla. Työnohjaus on yksi tärkeä tekijä oman työssäjaksamisen ja toimintakyvyn ylläpitämisessä, sillä useasti psyykeen vääränlainen kuormittuminen on yksi jaksamista ja työhyvinvointia heikentävä tekijä. Hyvinvointi kaikkien perheenjäsenten kohdalla onkin yksi tärkeä teema kodissamme. Tätä tukee myös puuhastelu kodissamme asuvien lemmikkien kanssa sekä lähitallilla asustavan suomenhevosen kanssa.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskienhallinnan prosessi on käytännössä omavalvonnan toimeenpanon prosessi, jossa riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.

Riskianalyysi/ perhekoti Kuutti Oy

Olemme jakaneet riskit kahteen osa-alueeseen a) sisäinen uhka ja b) ulkoinen uhka.

Sisäisen uhkan tekijöitä voivat olla väkivalta, häiriökäyttäytyminen, uhkailu ja psyykinen satuttaminen, toisen ihmisen fyysinen satuttaminen, teräaseet ja astalot sekä henkilöstön voimavarat. Seurauksina näissä esiintyy fyysisiä sekä psyykkisiä vammoja, omaisuusvahinkoja sekä uupumisen ja loppuun palamisen johtamisen ei-ammattilliseen käytökseen. Varautumisessa puhumme ja läpikäymme mieltä pahoittavia asioita ja vähennämme tietoisesti jännitteitä. Muistutamme toisen ihmisen koskemattomuudesta ja oikeudesta väkivallattomaan elinympäristöön. Rauhoitamme ympäristön ja pidämme tilan mahdollisimman rauhallisena ja häiriövapaana. Aikuinen auttaa lasta sietämään epämiellyttäviä tunteita erilaisten harjoitteiden avulla. Henkilöstö tiedostaa riittävän vapaa-ajan mielekkäine tekemisineen sekä työnohjauksen merkityksen.

Toiminta tilanteessa tässäkin tilanteessa tilanteen rauhoittelu ja puhuminen ovat avainasemassa. Aikuiset arvioivat tilanteen vakavuuden ja tarvittaessa tehdään soitto 112 tai Verisuren SOS-painikkeen avulla tehdään hätäilmoitus. Tarpeen mukaan käytämme jälkipuintia, joka mahdollistaa mieltä järkyttävien tilanteiden läpikäymisen. Henkilöstön kohdalla henkilöstöreflektointi keskustellen sekä työtehtävien uudelleenjärjestely tarpeen mukaan ja mahdollinen sairausloma.

Ulkoisen uhkan tekijöitä voivat olla tulipalo, murto, väkivaltainen vieras, perhe- ja kaverisuhteiden jännitteet ja dynamiikka sekä pandemia. Seurauksena näissä voi olla henkilövahinkoja, omaisuusvahinkoja, psyykkistä oireilua ja -kuormittumista kuten kiusaamista ja laiminlyöntiä sekä tartunnan kautta infektion leviämistä.

Varautumisessa kertaamme asukkaiden kanssa säännöllisesti pelastussuunnitelman ohjeistuksen ja turvatoimet; sammutusvälineet ja palovaroittimet => asiakkaiden ja henkilöstön turvallisuuden varmistamiseksi perhekodissa on käytössä Verisuren murto- ja palosuojaus niin tulipalossa kuin murrossa. Ohjeistamme lapsia poistumaan turvallisesti ja suojautumaan väkivaltaisen vieraan haitoilta. Lasten kanssa keskustelemme heidän omista rajoistaan ja konsultoimme vanhempia lasten tilanteesta. Huolehdimme käsihygieniasta, turvaväleistä ja kasvomaskien käytöstä sekä valtakunnallisten

ohjeistusten noudattamisesta ja lasten lähipiirille näistä tiedottamisesta. Kirjallinen toimintasuunnitelma epidemiassa ja sen ehkäisyssä on tehty ja perhekodissa varaudumme riskienhallinnalla kaikkiin omavalvonnassa mainittuihin osa-alueisiin. Kaikki perhekodin aikuiset puuttuvat havaittuihin epäkohtiin ja niitä kehitetään tarvittavalla tavalla toimivimmiksi. Myös lapset voivat tuoda esiin havaitsemiaan epäkohtia ja kertoa niistä perhekodin aikuisille. Havaituista epäkohdista aikuiset ja lapset juttelevat yhdessä ja perhekodin äiti kirjaa asiat paperille. Tämän jälkeen mietimme yhdessä, miten asioita voisi kehittää parempaan suuntaan ja jompikumpi perhekotivanhemmista vie asiaa eteenpäin tarvittavalle taholle.

Olemme huomioineet lasten ja nuorten iät asuinympäristön turvallisuudessa sekä rakentaneet työntekijöille hyvän ja toimivan työympäristön. Kuljetuksiin käytettävän auton rengashuolto ja muut asianmukaiset huollot pidämme ajan tasalla. Pysyvän suhteen mahdollistava lapsen/ nuoren yksilöllinen tunteminen tukitoimien suhteen, aktiivinen yhteydenpito asiantuntijatahoihin sekä avoin ja luottamuksellinen suhde nuorten lähipiiriin sekä sosiaalitoimeen. Pelastussuunnitelman läpikäynti ja harjoittelu vuosittain, palosammuttimen määräaikaishuolto sekä palovaroittimien pattereiden säännöllisestä vaihdosta huolehtiminen kuuluvat toimintaamme. Verisure vastaa laitteiden toimivuudesta sekä huolloista ja hälytysjärjestelmän toimivuus tarkistetaan vuosittain. Järjestelmän toimivuuden tarkastamisen pystymme tekemään perhekodissa itse tai tarvittaessa saamme siihen apuja Verisurelta.

Koko henkilöstö käy lasten ja nuorten kanssa tilanteet yksityiskohtaisesti läpi arvioiden niitä kriittisesti. Puutteet korjataan ja kehitetään toimintaa. Aikuisten kesken käydyt palaverit riskeistä, epäkohdista ja poikkeamista laadussa ja sen kehittämisessä ja toteuttamisessa.

Onko henkilöstön ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet sisällytetty oma-avontasuunnitelmaan? Onko menettelyohjeissa maininta siitä, ettei ilmoituksen tehneeseen saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia?

Valvontalaki 29 & 30§

Palveluntuottajan ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus 29§

Sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvan on ilmoitettava viipymättä palveluyksikön vastuuhenkilölle havaitessaan tai saadessaan tietoonsa epäkohdan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta palveluntuottajalle, jonka jälkeen on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan korjaukseksi. Valvontaviranomainen voi antaa hallinnollista ohjausta tai kehotuksen niin palvelunjärjestäjälle, palvelun tuottajalle, palveluyksikön vastuuhenkilölle tai virheellisesti toiminnasta vastuussa olevalle henkilölle. Mikäli havaittuja epäkohtia ei korjata, voi valvontaviranomainen esimerkiksi määrätä sakkoja tai päättää palveluntuottajan tai palvelunjärjestäjän toiminnan keskeyttämisestä. Vastatoimien kiellon myötä ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena.

Perhekoti Kuutissa toimimme lain osoittamalla tavalla. Perhekotivanhemmat ovat yhdessä ohjaajien kanssa käyneet läpi lain tarkoituksen, ilmoitusvelvollisuuden merkityksen ja toimitavat. Olemme puhuneet siitä, miten palvelujen hyvä laatu on koko työyhteisön etu ja valvontalain keskeisten periaatteiden toteutuessa vastuullinen ja laadukas sosiaalihuolto vahvistuu.

Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstölle ilmoitusvelvollisuudesta 30§

Perhekodin äiti Sirpa Huuskonen on tiedottanut henkilöstölle lain mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta.

Miten henkilökunta tuo esille havaitsemansa asiakasturvallisuuteen kohdistuvat riskit, epäkohdat ja laatu-poikkeamat?

Keskustelemme yhdessä rakentavasti ja etsien parasta mahdollista toimitapaa asioiden kehittämiseen ja parantamiseen. Perhekodissa jokaisella työntekijällä on oikeus puuttua havaitsemiinsa epäkohtiin ja esittää niihin muutoksia. Me uskomme vahvasti puhumiseen ja sitä kautta syntyvään yhteisen hyvän toteutumiseen.

Miten asiakkaat ja omaiset voivat tuoda esille havaitsemansa epäkohdat, laatu-poikkeamat ja riskit ja miten ne käsitellään?

Asiakaspalautelomakkeella tai meihin suoraan yhteyttä ottamalla saamme luotettavaa tietoa toimintamme sisällä olevista mahdollisista epäkohdista. Keskustelemme asioista yhdessä ja etsimme parasta mahdollista toimitapaa asioiden parantamiseen. Parannusten jälkeen keskustelemme lasten kanssa uudistuksista ja tiedotamme niistä myös heidän läheisilleen.

Kuvaus miten haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet kirjataan, käsitellään ja raportoidaan

Keskustelemalla, dokumentoimalla ja vastuusosiaalityöntekijää tiedottamalla saamme kuvatuksi haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet. Koko henkilöstö käy lasten ja nuorten kanssa tilanteet yksityiskohtaisesti läpi arvioiden niitä kriittisesti. Korjaamme puutteet ja kehitämme toimintaa. Aikuisten kesken käymme palavereja riskeistä, epäkohdista ja poikkeamista laadussa ja sen kehittämisessä ja toteuttamisessa. Tämän lisäksi perhekotivanhemmat tiedottavat vastuusosiaalityöntekijälle puhelimitse tapahtuneesta.

Kuvatkaa korjaavien toimenpiteiden seuranta ja kirjaaminen:

Korjaavat toimenpiteet keskustelemme yhdessä henkilöstön kanssa ja perhekodin äiti dokumentoi ne niihin liittyviin asiakirjoihin. Seuraamme ja arvioimme perhekodin toi-

mintaa jatkuvasti työntekijöiden, asiakkaiden, sosiaalitoimen ja lasten/ nuorten lähi-
piirin kautta. Saadun palautteen pohjalta yhdessä arvioimme ja kehitämme toimintaa.

Miten sovituista muutoksista työskentelyssä ja muista korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille?

Keskustelemme niistä yhdessä ja dokumentoimme ne tarvittaessa. Kaikkia pieniä muutoksia emme kirjaa vaan sovimme niistä yhdessä suullisesti.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Miten asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelma laaditaan ja päivitetään? Kenen vastuulla päivittäminen on? Miten palvelu- ja hoitosuunnitelman toteutumista ja päivittämisen tarvetta seurataan?

Jokaiselle lapselle tehdään asiakassuunnitelmapalaverissa perhekotivanhempien ja sosiaalityöntekijän toimesta oma hoito- ja kasvatussuunnitelma, johon hänen vanhempansa osallistuvat omien mahdollisuuksiensa mukaan. Perhekodin äiti huolehtii suunnitelmien päivittämistarpeista vähintään kerran vuodessa, mutta myös aina silloin, kun siihen on tarvetta tietojen muuttumisen/ täydentymisen johdosta.

Miten asiakas ja/tai hänen omaistensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelu- ja hoitosuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen?

Keskustelemme yhdessä lapsen ja hänen vanhempiansa sekä sosiaalityöntekijän kanssa tavoitteista ja tukitoimista tavoitteiden saavuttamiseksi. Perhekodin äiti kirjaa ylös lapsen asioita ja hänen hoitoonsa liittyviä toiveita asiakassuunnitelmapalaverissa. Hän myös vastaa suunnitelmien päivittämisestä.

Miten varmistetaan, että henkilöstö tuntee palvelu- ja hoitosuunnitelman sisällön ja toimii sen mukaisesti?

Jokainen työntekijä on tutustunut lasten hoito- ja kasvatussuunnitelmiin ja tämän lisäksi jokaisen lapsen hoidon ja kasvatuksen tavoitteellisuudesta on puhuttu henkilöstön kanssa. Luemme aika ajoin lasten asiapapereita palauttaaksemme mieliimme tärkeitä asioita sijoitukseen johtavista syistä ja sijoituksen toteutumisen onnistumiseksi.

Miten hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan ja miten sen toteutumista seurataan?

Jokaiselle lapselle on tehty oma hoito- ja kasvatussuunnitelma yhdessä lapsen, vanhemman, perhekotivanhempien ja sosiaalityöntekijän kanssa asiakassuunnitelmapalaverissa. Perhekodin äiti vastaa suunnitelmien päivittämisestä. Aina lasten vanhempien ei ole mahdollista osallistua suunnitelman tekoon ja silloin tiedotamme heille suunnitelman sisällöstä erikseen. Jälkihuoltoikäiselle nuorelle laaditaan jälkihuollon toteuttamista koskeva suunnitelma, johon jälkihuollon toteuttamisen osalta keskeiset asiat kirjataan ylös. Suunnitelma tehdään yhdessä nuoren, perhekotivanhempien ja jälkihuollosta vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa sekä tarpeen mukaan erityishuollon ohjaajan tai mielenterveyspalveluiden henkilöstön kanssa. Halutessaan nuori voi kutsua myös vanhempansa mukaan suunnitelman tekoon.

Miten yksikössä vahvistetaan ja varmistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioiden toteutuminen (kuten oikeus yksityisyyteen, vapaus päättää itse omista jokapäiväisistä toimistaan ja mahdollisuudesta yksilölliseen ja omannäköiseen elämään)?

Huomioimme lapsen ajatukset ja mielipiteet ja keskustelemme niistä yhdessä lapsen ja huoltajan kanssa. Välittömästi lapsi on osallisena yhteistyössä esimerkiksi sovittaessa lapsen menoista kuten kotilomista tai muista lomista ja välillisesti huoltajalle lähetet-

tävissä lapsen asioita koskevissa koosteissa. Kuuntelemme lapsen ajatuksia ja toiveita ja mietimme yhdessä niiden toteutumismahdollisuuksia.

Perhekodissa lapsi on aina perheenjäsen, ja täten osa perheyhteisöä. Huomioimme hänen yksilölliset tarpeensa ja mielipiteensä arkielämää suunnitellessa, ja häntä tuetaan ja kannustetaan osallistumaan yhteisiin kodin toimintoihin ja askareisiin. Aikuiset kannustavat lasta etsimään kavereita ja pitämään näihin yhteyttä sekä löytämään itselleen mieluisan harrastuksen, jossa haluaa käydä. Lasta myös kannustetaan ja osallistetaan niin perhekoti-yhteisön kuin kodin ulkopuolisen yhteisen tekemisen piiriin.

Lapsi saa sanoa mielipiteensä ja olla eri mieltä asiasta kuin aikuinen. Kannustamme lasta miettimään, mitä hän itse haluaa ja myös rohkaisemme sanomaan hänen oman mielipiteensä. Häntä kuullaan ja asiat selitetään lapselle tämän iän ja kehitystason mukaisesti. Lapsi saa esimerkiksi päättää, miten haluaa huoneensa sisustaa tai miten pukeutua tasavertaisesti muiden nuorten kanssa vuodenajan huomioiden. Lisäksi hän saa päättää, haluaako antaa puhelinnumeroaan vanhemmille vai haluaako, että puhelut hoidetaan perhekodin aikuisten puhelimilla.

Lapsella on oikeus tasa-arvoiseen ja kunnioittavaan kohteluun, jolloin hän voi kokea arvokkuuden tunnetta. Kuuntelemme hänen ajatuksiaan ja toiveitaan, ja niitä myös toteutamme ikäkehityksen mukaan. Hänellä on oikeus tuoda esiin omaan ihmisyyteensä liittyviä asioita/ kysymyksiä niin, että hän kokee olevansa omien asioidensa subjekti. Esimerkkinä ohjaamme lapsia ajattelemaan omissa toiveissaan ja päätöksissään syy-seuraussuhteen merkitystä.

Perhekodin ja sosiaalityöntekijän välinen yhteydenpito on säännöllistä ja sitä toteutetaan tapaamisin, puhelimitse tai sähköpostitse aina tarpeen mukaan. Asiakassuunnitelmapalaveriajat sovimme yhdessä, sosiaalityöntekijän vierailut yksikössä ja lapsen kuulemiset pyrimme toteuttamaan samalla käynnillä. Käymme perhekodista myös sijoittajapaikkakunnalla lapsen asioita koskevissa palavereissa.

Annamme lapselle hänen halutessaan mahdollisuuden olla yhteydessä omaan sosiaalityöntekijäänsä joko puhelimitse tai järjestetyin tapaamisin. Lapsille on annettu sosiaalityöntekijän yhteystiedot, ja tarvittaessa perhekotivanhemmat antavat ne ja avustavat yhteydenotossa. Lapsille on kerrottu heidän oikeudestaan olla yhteydessä omaan sosiaalityöntekijäänsä aina halutessaan.

Lapsilla on oikeus hyvään hoitoon ja huolenpitoon sekä siihen tietoon, mitä heistä kirjataan. Heillä on oikeus pitää yhteyttä lähipiiriin ja kavereihin, ja tavata näitä, mikäli sitä ei ole jouduttu rajoittamaan lain edellyttämällä tavalla lapsen edun niin vaatiessa => puhelinsoitot, kotilomat ja muut sovitut tapaamiset ja lomat. Heillä on oikeus omiin ikätason mukaisiin käyttövaroihin, 15 vuotta täyttäneellä lain osoittamaan määrään => kolmasosa elatusturvalain mukaisen elatustuen määrästä. Lapsella on aina oikeus omiin mielipiteisiin ja tulla kuulluksi, myös silloin, kun päätöksiä ei voida hänen toiveidensa mukaisesti toteuttaa. Lapsilla on oikeus psyykkiseen ja fyysiseen koskemattomuuteen.

Mistä itsemääräämisoikeuden vahvistamista koskevista periaatteista ja käytännöistä yksikössä on sovittu ja ohjeistettu? Millä konkreettisilla keinoilla pyritään ennaltaehkäisemään rajoitustoimien käyttöä?

Työssämme pyrimme toteuttamaan lasten itsemääräämisoikeuden toteutumista ja vahvistamista kokonaisvaltaisesti niin, että lapsi tuntisi olevansa omien asioidensa keskiössä. Lapset saavat vaikuttaa asioihinsa ja kertoa mielipiteitään omaan elämäänsä liittyen niin, että ne toteutuvat aikuisten toimesta sovittujen ohjeistusten ja toimintakehysten puitteissa. Nämä sovitut ohjeistukset ja toiminnan viitekehyksen olemme puhuneet yhdessä aikuisten ja lasten kesken ja näin jokainen tietää, miten missäkin kohdassa toimitaan. Meillä ei käytetä lain mukaisia rajoitustoimenpiteitä vaan me perustamme toimintamme kasvatuksellisten toimintojen käyttämiseen.

Mitä rajoitustoimenpiteitä yksikössä käytetään, jos joudutaan tilanteeseen, että asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittaminen on välttämätöntä? Miten asiakkaan vointia seurataan rajoittamistoimen aikana?

Ei rajoitustoimenpiteitä käytössä.

Miten varmistetaan asiakkaiden asiallinen kohtelu ja miten menetellään, jos epäasiallista kohtelua havaitaan?

Asiallinen kohtelu kuuluu toimintakulttuuriimme ja perhekodin aikuiset noudattavat Hyvän kohtelun suunnitelmassa kirjattuja asioita.

Käsittelemme asian heti lapsen ja hänen oman sosiaalityöntekijänsä kanssa. Kerromme lapselle hänen oikeudestaan tehdä muistutus ja kerromme myös yhteystiedot, jonne muistutus osoitetaan.

Toimimme perhekoti Kuutissa lain osoittamalla tavalla. Perhekotivanhemmat ovat yhdessä ohjaajien kanssa käyneet läpi lain tarkoituksen, ilmoitusvelvollisuuden merkityksen ja toimitavat. Olemme puhuneet myös siitä, miten palvelujen hyvä laatu on koko työyhteisön etu ja valvontalain keskeisten periaatteiden toteutuessa vastuullinen ja laadukas sosiaalihuolto vahvistuu.

Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne?

Perhekodin toimintaa seurataan jatkuvasti työntekijöiden, asiakkaiden, sosiaalitoimen ja lasten/ nuorten lähipiirin kautta. Saadun palautteen pohjalta arvioimme ja kehitämme toimintaamme. Käsitellemme tilanteen heti lapsen kanssa ja ensi tilassa myös hänen sosiaalityöntekijänsä kanssa. Kerromme lapselle ja hänen huoltajalleen heidän oikeudestaan tehdä muistutus ja annamme yhteystiedot, jonne muistutus osoitetaan.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan

Miten asiakkaat ja heidän läheisensä osallistuvat yksikön palvelun ja omavalvonnan kehittämiseen?

Antamalla asiakaspalautetta ja keskustelemalla asioista yhdessä perhekodin henkilöstön kanssa; kehitämme ja parannamme toimintoja saadun palautteen perusteella. Henkilöstöpalavereissa keskustelemme toiminnastamme ja siitä, toteuttaako toimintamme sille asetettuja vaateita.

Miten ja miten usein asiakaspalautetta kerätään?

Keräämme palautetta asiakaspalautelomakkeella sekä suullisesti keskustellen noin kerran vuodessa. Lasten kanssa toimiessa palaute tulee usein suoraan arkielämän toiminnoissa ja niistä ja niiden tuomista mahdollisista kehittämistoiveista on luonnollista keskustella lasten kanssa vaikka ruokapöydässä. Yleensä paras palaute tulee suoraan ilman välikäsiä - niin hyvässä kuin pahassa.

Miten asiakkailta saatua palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja/tai korjaamisessa?

Kehitämme ja parannamme toimintoja saadun palautteen perusteella. Työn perustana noudatamme lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista. Tarvittavien lisäkoulutusten kautta saamme päivitettyt tiedot ammattitaidon ja toiminnan ylläpitoon ja kehittämiseen. Huomioimme työssämme perustuslakiin ja lapsen oikeuksien sopimukseen kuuluvia oikeuksia ja integroimme niitä myös työhömmö.

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

Perhekoti Kuutti Oy; Sirpa Huuskonen

toimitusjohtaja

0505407882

siruhuuskonen@elisanet.fi

Lasten asioista vastaavat sosiaalityöntekijät; hyvinvointialueittain.

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Potilas -ja sosiaaliasiavastaava

Heli Tiusanen

puh. 044 748 5306

heli.tiusanen@socom.fi

Potilas -ja sosiaaliasiavastaava

Taija Kuokkanen

puh. 050 555 8553

taija.kuokkanen@socom.fi

Kaakkois-Suomen osaamiskeskus Socom Oy

Laserkatu 6 E 4

53850 LAPPEENRANTA

Potilas- ja sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on

- Neuvoa asiakkaita asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- Avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä
- Tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- Toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi
- Seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnissa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Muistutukset, joiden tekemiseen löytyvät ohjeet Ekhvan nettisivuilta, toimitetaan osoitteella

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

Kirjaamo

Valto Käkelän katu 3C1

53130 LAPPENRANTA

Etelä- Savon hyvinvointialue ELOISA

Potilas- ja sosiaaliasiavastaava

Soittoaika

ma - pe 9 - 14

+358 44 3512818

Käyntipaikat

Mikkelin keskussairaala

Porrassalmenkatu 35 - 37, 50100 MIKKELI

Savonlinnan keskussairaala

Keskussairaalan tie 6, 57120 SAVONLINNA

sosiaali.potilasasiavastaava@etelasavonha.fi

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siunsote

Potilas- ja sosiaaliasiavastaava

Soittoaika

maanantai 8.30-11.30

tiistai-torstai 9.00-11.00

+358 133308268

+358 133308265

Miten muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä?

Saadun palautteen perusteella muutamme ja kehitämme omaa toimintaamme parempaan suuntaan. Keskustelemme näistä henkilöstön kesken ja tarvittaessa myös lasten kanssa. Muistutukset ja kantelut lähetetään myös Ekhvan johtavalle viranhaltijalle.

Palvelupäällikkö/ Ekhva

Anne Korhonen

0405351344

Sosiaalityön johtaja/ Ekhva

Merja Heinonen

0408397679

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle

Kaksi viikkoa.

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätoimipaikka

Postiosoite: PL 1, 13035 AVI

Käyntiosoite: Wähäjärvenkatu 6, Hämeenlinna

kirjaamo.etela@avi.fi

Puhelinvaihte: 0295 016 000

Faksi: 0295 016 661

Avoimna: ma-pe klo 8.00-16.15

Virallinen asiointi (mm. tiedustelut, kantelut, valitukset): ole yhteydessä viraston kirjaamoon, kirjaamo.etela@avi.fi. Kirjaamo ottaa vastaan viralliset asiakirjat, kirjaa ne asianhallintajärjestelmään ja antaa tietoa asiaa hoitavasta viranomaisesta.

Työsuoja: tyosuoja.etela@avi.fi

Ympäristöluvut: ymparistoluvat.etela@avi.fi

Viestintä: viestintäpäällikkö johanna.koskela@avi.fi, ympäristölupa-asioissa viestintäpäällikkö Tiina Strand.

Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia

Puhelin: 09 4321 (eduskunnan vaihte)

Postiosoite: Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia, 00102 Eduskunta

Käyntiosoite: Arkadiankatu 3, Helsinki

www.oikeusasiamies.fi

Onko asiakkaille nimetty omatyöntekijä?

Meillä ei ole erikseen nimettyjä omatyöntekijöitä lapsille ja nuorille. Joissakin tapauksissa voimme sopia jonkun meistä aikuisista ottavan vahvemmin koppia jonkun lapsen asioiden hoitoon tai lapseen itseensä. Kuutissa perhekotivanhemmat ja ohjaajat sopivat keskenään parhaiten arjessa toimivan työnjaon. Vaikka meillä on melko totutut tavat toimia arjessa, voimme silti tarpeen mukaan muuttella omaa työskentelyämme vaatimusten mukaan.

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Miten palvelussa edistetään asiakkaiden fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista toimintakykyä?

Pyrimme järjestämään lapsille riittävästi mielekästä tekemistä hyvinvoinnin ylläpitämiseen ja edistämiseen. Perhekotivanhemmat asuvat ja elävät lasten kanssa, jolloin kiireetön kasvatus, ohjaus ja opetus auttavat vaativiakin lapsia/ nuoria tasapainoiseen kasvuun. Odotamme lapsilta heidän ikä- ja kehitystasonsa mukaisia toimintoja ja opettamme ja ohjaamme, kuinka itsestä ja omista asioista huolehditaan. Jokaiselle lapselle pyrimme löytämään kodin ulkopuolisen, mielekkään harrastuksen. Strukturoitu perhe-elämä ja ohjaus opettavat lapsia elämänhallintaan. Yhdessä tehdyt retket, matkat ja tapahtumiin osallistumiset tukevat arjessa opittua. Keskusteleva ilmapiiri ja pysyvät suhteet aikuisiin luovat pohjan luottamuksen syntymiselle. Tarvittaessa lapsille/ nuorille järjestetään heidän tarvitsemaansa terapiaa. Ystävät ovat tervetulleita kotiimme ja toisaalta lapset/ nuoret vierailevat omien kavereidensa luona, sovitusti myös yökylässä. Perhekotivanhempien omat lapset ja vanhemmat ovat tuttuja ja tärkeitä ihmisiä lasten/ nuorten elämässä, kiintymystä heihin on tapahtunut. Perhekotiasuminen mahdollistaakin kiintymyssuhteiden syntyä myös muihin tärkeisiin ihmisiin perhekotivan-

hempien lisäksi. Lasten puhelimien käyttöä harjoitellaan tarpeen mukaan kasvatuksellisessa viitekehyksessä.

Liikunta-, kulttuuri- harrastus- ulkoilu yms mahdollisuuksia toteutetaan seuraavasti:

Perhekodin vanhemmat ja ohjaajat tukevat ja valvovat lapsien koulunkäyntiä ja läksyjien tekoa. Erityisopetuksen tarpeesta olemme yhteydessä erityisopettajaan ja lapselle järjestetään hänen tarvitsemaansa erityisopetusta. Tuemme ja kannustamme lapsia liikunnalliseen toimintaan sekä mielekkäiden harrastusten pariin. Ajoittain järjestämme erilaisia tempauksia kuten elokuvissa käyntiä, kylpyläkäyntejä, makkaranpaistoretkiä tai pelituokioita arkielämää rikastuttamaan. Pääsääntöisesti perhekodin äiti Sirpa Huuskonen vastaa lasten/ nuorten koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Teemme tiivistä yhteistyötä koulujen väen kanssa.

Miten asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan?

Pidämme säännöllisiä palavereja erikoissairaanhoidon ja koulun henkilöstön kanssa sekä säännöllisillä asiakassuunnitelmapalavereilla, yhteyden pidolla vastuusosiaalityöntekijään sekä päivittämällä hoito- ja kasvatussuunnitelmia. Käymme henkilöstön kanssa säännöllisesti keskustelua lasten asioista.

Ravitseminen

Miten yksikön ruokahuolto on järjestetty?

Perhekodissa on säännölliset ruokailuajat; aamiainen, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Pääsääntöisesti syömme ateriat yhdessä sovittuina kellon aikoina. Seuraamme

lasten/ nuorten kasvua ja kehitystä myös ravinnon näkökulmasta. Tutustumme myös uusiin makuihin ja ruokalajeihin. Silloin tällöin perhekodin väki käy ruokailemassa kodin ulkopuolella. Tarvittaessa painon ja pituuden kehitystä seurataan yhteistyössä koulu-terveydenhoitajan kanssa. Perhekodin isä Juha Huuskonen vastaa pääasiassa ruoka-huollon toteutumisesta.

Miten asiakkaiden erityiset ruokavaliot ja rajoitteet otetaan huomioon?

Jokaiselle järjestetään hänen yksilöllisesti tarvitsemansa monipuolinen ja terveellinen ruokavalio. Huomioimme ruokarajoitteet ja pyrimme näiden kautta tarjoamaan ruoka-pöytään myös muille perhekodin asukkaille uusia makuja. Kaikessa ruoanlaitossa huomioidaan ruokarajoitteiden tuomat erityisvaatimukset.

Miten asiakkaiden riittävää ravinnon ja nesteen saantia sekä ravitsemuksen tasoa seurataan?

Meillä on yhteiset ruokailuajat, jolloin kaikki perhekodin asukkaat kokoontuvat saman pöydän ääreen ruokailemaan. Keskustelemme lasten kanssa ravitsevan ja riittävän ravinnon merkityksestä kasvavalle lapselle kuten myös työtä tekeväälle aikuiselle. Otamme matalalla kynnyksellä puheeksi, mikäli huomaamme jotain tavallisuudesta poikkeavaa lasten ruokailuissa ja mietimme yhdessä, kuinka ruoan saisi maistumaan paremmin.

Hygieniäkäytännöt

Miten yksikössä seurataan yleistä hygienia- tasoa ja miten varmistetaan, että asi- akkaiden tarpeita vastaavat hygieniäkäytännöt toteutuvat annettujen ohjeiden ja asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti?

Molemmilla perhekotivanhemmilla ja työntekijällä on hygienia-
passit suoritettuina. Meillä käydään säännöllisesti suihkussa ja saunassa sekä pestään kädet aina ennen

keittiöön tuloa. Käsihygienian hoitoon meillä on saatavilla desinfioiva käsihuuhe käsien pesun lisäksi. Sairaustapauksissa potilas lepää ja sairastaa omassa huoneessaan, poissa yleisistä tiloista mahdollisen tartuntariskin ehkäisemiseksi. Tarvittaessa varaamme ajan terveydenhuoltoon.

Miten yksikön asuinhuoneiden siivous on järjestetty?

Lapset siivoavat itse oman huoneensa ja sovitun osion yläkerran yleisistä tiloista. Joka toinen viikko Siivousvuoksi käy siivoamassa ja joka toinen viikko lapset ja perhekodin aikuiset siivoavat itse. Käytössä meillä on lasten omille siivouskerroille kiertävä siivouslista tasapuolisen ja oikeudenmukaisen siivouksen toteutumisen varmentamiseen.

Miten yksikön yleisten tilojen siivous on järjestetty?

Joka toinen viikko perhekodissa käy Siivousvuoksi siivoamassa ja joka toinen viikko perhekodin henkilöstö siivoaa alakerran tilat.

Miten yksikön pyykkihuolto on järjestetty?

Lapset tuovat pyykkinsä pesuun, perhekodin äiti pesee pyykit ja viikkoa ne puhtaan pyykin koreihin, joista lapset itse vievät omat vaatteensa kaappeihin. Jo varttuneemat lapset saavat itse pestä pyykkejään sekä itsenäistyvät nuoret/ jälkihuoltonuoret huolehtivat oman pyykkinsä itsenäistymisharjoitteissaan.

Miten em. tehtäviä tekevä henkilökunta on koulutettu/perehdytetty yksikön puhtaanapidon ja pyykkihuollon toteuttamiseen ohjeiden ja standardien mukaisesti?

Perehdytyksen yhteydessä käymme läpi perhekodissa tapahtuvat siivoustoimet ja pyykkihuollon toteuttamisen puhumalla ja konkreettisesti tekemällä.

Infektioiden torjunta

Hygieniayhdys henkilön nimi ja yhteystiedot

Sirpa Huuskonen

Kiurunkatu 10, 55420 IMATRA

0505407882

siruhuuskonen@elisanet.fi

Miten infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviäminen ennaltaehkäistään?

Korona-aikaan huolehdimme hyvästä käsien pesemisestä ja desinfiointiaineen käytöstä, pidämme välimatkaa vieraisiin ihmisiin ja käytämme kasvomaskeja. Mahdollisten oireiden ilmaannuttua käymme testeissä ja odotamme tuloksia ohjeistuksen mukaan välttämällä kontakteja muihin ihmisiin. Matkustettaessa julkisilla liikennevälineillä huomioimme maskisuositukset, välimatkat toisiin ihmisiin ja käsihygienian. Kerromme lapsille totuudenmukaisesti korona-pandemian vaikutuksista ja siitä, miten itse omalta osaltamme voimme vaikuttaa siihen, että korona ei tarttuisi meihin ja leviäisi kauttamme. Pyrimme keskustelemaan aiheesta asiallisesti siinä mittakaavassa, missä se kulloinkin on mahdollista lapsen ikä- ja kehitystaso huomioiden.

Seuraamme ja noudatamme valtakunnallisia ohjeistuksia sekä olemme yhteydessä lasten lähipiiriin koronaohjeistusten ja mahdollisten rajoitteiden tiimoilta. Tämä sama ohjeistus toimii perhekoti Kuutissa kaikkien infektioiden ja tarttuvien tautien ennaltaehkäisemisessä.

Terveyden- ja sairaanhoito

Miten varmistetaan asiakkaiden suunhoitoa, kiireetöntä sairaanhoitoa ja kiireellistä sairaanhoitoa sekä äkillistä kuolemantapausta koskevien ohjeiden noudattaminen?

Kiireellisessä sairaanhoidossa soitamme hätäkeskukseen 112 ja suoritamme elvytyksen ja hätäensiavun antamisen. Perhekodin henkilöstöllä on ensiapukoulutukset ajantasaisesti suoritettuina. Kiireettömässä sairaanhoidossa perhekodin äiti varaa lapselle ajan terveyskeskukseen, jossa lääkäri tekee arvion hoidon tarpeesta ja hoidosta. Annamme lapselle kotona hänen tarvitsemansa hoitoa edistävät asiat kuten kuumetta ja kipua alentava lääke. Lapset käyvät hammaslääkärissä kouluterveydenhuollon kautta tulevilla ajanvarauksilla ja tarvittaessa perhekodin äiti tai muut aikuiset tilaavat ajan hammas- huoltoon.

Noudatamme terveydenhuollosta saatuja hoito-ohjeita ja arvioimme tapauskohtaisesti tilanteen vakavuutta. Toimimme tilanteiden vaatimalla tavalla; hammashuolto, koulu- terveydenhuolto ja julkinen perus- ja erikoissairaanhoito. Perhekodilla on tehtynä kirjalliset toimintasuunnitelmaohjeet kuolemantapausten varalle, joiden mukaan toimimme.

Miten pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään ja seurataan?

Noudatamme perhekodissa terveellisiä elämäntapoja ja monipuolisen ravinnon sekä liikunnan ja riittävän unen avulla pyrimme luomaan lapsille ja nuorille pohjan terveyden ylläpitämiseen. Joskus kuitenkin sairaus iskee ja silloin hoidamme sitä tapauskohtaisesti noudattamalla saatuja hoito-ohjeita sekä käymällä silloin sekä myös muuten säännöllisesti terveydenhuollon palveluiden tarkastuksissa. Seuranta mukana päivittäin.

Kuka yksikössä vastaa asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta?

Sairaanhoitaja (amk) Heli Pellinen/ Koskenhoito

p. 044 389 3073

koskenhoito@koskenhoito.fi

Miten lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään?

Seuraamme perhekodin lääkehoitosuunnitelmaa säännöllisesti ja myös päivitämme sitä aina tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Sairaanhoitaja tekee muutokset lääkehoitosuunnitelmaan uusien lääkitysten, lääkinnällisten laitteiden ja muiden lääkehoitoon vaikuttavien asioiden osalta. Päivityksen jälkeen lääkehoitosuunnitelma käytetään lääkärin tarkastettavana ja allekirjoitettavana.

Perhekodissa käytettäviä lääkinnällisiä laitteita ovat kuumemittari, laastarit, haavanhoitovälineet ja verenpainemittari. Perhekodin vanhemmat huolehtivat tarvittavien laitteiden hankinnan, toimivuuden ja niiden huoltamisen ajallaan. Huoltoajat on merkitty ylös kalenteriin. Asiakkaiden tarvitsemat apuvälineet hankitaan apuvälinelainaamosta tai apteekista ja samalla niiden käyttöön pyydetään asianmukainen ohjeistus ja opastus, joka käydään yhdessä läpi lapsen kanssa.

Haitta- ja vaaratapahtumien seuranta

Asukkaan voinnin muutokset voivat johtua joskus lääkehoidossa tapahtuvien poikkeamien vuoksi. Jos palveluntuottaja havaitsee lääkehoidossa tapahtuneen lääkevahingon, ottaa hän heti yhteyttä hoitavaan lääkäriin, koordinaattoriin tai hyvinvointiase-man hoitohenkilökuntaan ja kertoo mitä on tapahtunut. Lääkkeen antajan tulee myös selvittää lääkkeen haittavaikutukset lääketietokannasta tai muusta luotettavasta lähteestä sekä toteuttaa haittavaikutusten vaatimaa tarkkailua ja hoitoa. Asukkaalle

kerrotaan tapahtuneesta poikkeamasta ja mahdollisista haittavaikutuksista. Tapahtuma kirjataan myös asiakastietoihin. Tapahtumasta tehdään lääkepoikkeama.

Asukkaan lääkehoidossa tapahtuvia mahdollisia poikkeamia seurataan lääkepoikkeama kaavakkeen avulla. Lääkepoikkeamakaavakkeen avulla seurataan onko poikkeamia tapahtunut lääkkeen määräämisessä, jakelussa, annostelussa tai säilytyksessä, sekä mihin aikaan poikkeama on tapahtunut. Kaavakkeelle kuvataan miten poikkeama on syntynyt ja miten tapahtunut tilanne korjattiin. Tärkeää on pohtia myös miksi näin pääsi tapahtumaan ja mitä olisi pitänyt tehdä toisin. Poikkeamakaavake on myös mittari palveluntuottajalle määriteltäessä tuotetun palvelun laatua. Lääkepoikkeamat käydään läpi vuosittain vastuulääkärin kanssa.

Lääkkeiden ja rokotusten epäillyt haittavaikutukset ilmoitetaan hoitavalle lääkärille tai terveysaseman hoitohenkilökunnalle, jotka toimittavat tiedot eteenpäin Fimealle; laki lääkinnällisistä laitteista 33§.

Kuka vastaa yksikön lääkehoidon kokonaisuudesta?

Perhekodin vastuusairaanhoitajana toimii yksityinen sairaanhoitaja Heli Pellinen, Koskenhoito. Sairaanhoitajan viimeisin lääkehoidon osaamisen tentti on suoritettu 24.9.2023 ja on voimassa 24.9.2027 asti. Sairaanhoitaja vastaa siitä, että perhekodin työntekijöiden lääkeluvat on suoritettu vaatimusten mukaisesti ja että ne toimitetaan lääkärille allekirjoitettavaksi. Sairaanhoitaja ottaa myös lääkelupaansa vaadittavat näytöt vastaan. Sairaanhoitaja päivittää yhdessä perhekodin työntekijöiden kanssa lääkkeitä sisältävän hoitosuunnitelman vuosittain, ja vastaa, että lääkkeitä sisältävä hoitosuunnitelma toimitetaan allekirjoitettavaksi.

Sairaanhoitaja perehtyy perhekodin lasten/nuorten lääkehoitoon ja ohjaa perhekodin työntekijöitä turvallisen lääkehoidon toteutuksessa. Mikäli lapsella/nuorella alkaa

säännöllinen lääkitys, niin sairaanhoitaja perehdyttää perhekodin työntekijät lääkeshoidon toteutukseen.

Sairaanhoitaja Heli Pellinen (amk)/ Koskenhoito

p. 044 389 3073

Miten yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien ja eri hallinnonalojen kanssa on järjestetty?

Pidämme säännöllisesti yhteyttä eri toimijoiden kanssa osallistumalla yhteisiin palaverihin ja käymällä puhelinkeskusteluja. Teemme yhteistyötä kouluterveydenhuollon, perusterveydenhuollon ja hammashuollon kanssa sekä tarvittaessa kehitysvammahuollon ja mielenterveyspalveluiden kanssa.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Miten yksikön tilojen terveellisyyteen liittyvät riskit hallitaan?

Tarkastamme säännöllisesti koneellisen ilmastoinnin toiminnan, perhekodin isä puhdistaa ilmalämpöpumpun kahden viikon välein ja kerran kolmessa vuodessa ammattilainen käy pesemässä pumpun sisältä päin. Takan nuohouksesta vastaa kerran vuodessa käyvä ammattinuohoja. Tarvittavissa korjauksissa käytämme asiantuntija-apua. Perhekodissa siivotaan säännöllisesti, viikkosiivous viikoittain ja joka toinen viikko kodissa käy siivoojat. Perhekodin äiti suunnittelee suuremmat siivoustoimet ja ohjeistaa niistä Siivousvuoksen väkeä.

Miten tehdään yhteistyötä muiden asiakasturvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa?

Sovimme säännöllisistä käynneistä palaverien merkeissä sekä puhelimitse. Tietyn väliajoin toteutuvista käynneistä saamme kirjallisen tiedotteen hyvissä ajoin ennen käyntiä.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet.

Miten seurataan toimintayksikön henkilöstön riittävyyttä suhteessa asiakkaiden palvelujen tarpeisiin? Miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan?

Perhekodissa toteutuu lain mukainen henkilöstömitoitus. Hyvällä työn suunnittelulla ja organisoinnilla varmistamme henkilöstön riittävyyden ja tarpeen vaatiessa haemme joukkoomme vahvistusta työntekijähauulla.

Mitkä ovat sijaisten käytön periaatteet?

Perhekodissa ei juurikaan käytetä sijaisia. Tarpeen mukaan käytämme ammatillisesti päteviä henkilöitä sijaistamaan perhekotivanhempia ja myös molempien perhekotivanhempien äidit, perhekotimummot, ovat ammattilaisten lisäapuna.

Miten varmistetaan vastuhenkilöiden/lähiesihenkilöiden tehtävien organisointi siten, että lähiesihenkilöiden työhön jää riittävästi aikaa?

Perhekodin äiti suunnittelee itselleen työajat vastuhenkilön/lähiesimiestehtävien tekemiseen. Pääasiassa hän suunnittelee kirjallisten töiden tekemisen ajalle, jolloin lapset ovat koulussa. Muussa tapauksessa ohjaaja ja perhekodin isä vastaavat kodin toiminnallisuudesta perhekotiäidin tehdessä kirjallisia töitä.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Miten työnantaja varmistaa työntekijöiden riittävän kielitaidon?

Tapaamme työntekijän ennen töihin ottamista; ennakkotapaamiset.

Mitkä ovat yksikön henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet?

Ammatillisen pätevyyden täyttävä henkilö on tervetullut työskentelemään kanssamme perhekoti Kuuttiin. Ammatillisessa perhekodissa tulee pätevyyden ja riittävän työkokemuksen toteutua, jotta työnteko voi kattaa sille asetetut vaatimukset.

Miten rekrytoinnissa otetaan huomioon työntekijän soveltuvuus ja luotettavuus työtehtäviinsä?

Tapaamme työnhakijan perhekodissa valmiiksi sovitulla ennakkokäynnillä, haastatellaan hänet ja katsomme mahdollisesti opinto- ja työtodistukset. Ennen haastattelua perhekodin äiti on tarkistanut JulkiTerhikistä työnhakijan rekisteröitymisen ko. rekisteriin sekä hänen ammatillisen pätevyytensä.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Miten huolehditaan työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakastyöhön ja omaavalvonnassa toteuttamiseen.

Käytämme perehdytykseen perehdytyskansiota ja suullista perehdyttämistä. Käymme työntekijän ja opiskelijan kanssa läpi perhekodin omaavontasuunnitelman ja siinä olevat keskeiset työkäytänteet. Työnteon lomassa opastamme ja perehdytämme suullisesti ja mallintamalla myös mahdolliset sijaiset työntekoon. Perhekodissa työskentelevien työntekijöiden ammatillinen pätevyys tulee täyttyä.

Miten ja kuinka usein henkilökunnan täydennyskoulutusta järjestetään?

Kerran vuoteen erilaisten alan täydennyskoulutusten, verkkokoulutusten, luentojen ja seminaarien kautta. Opiskelu voi tapahtua joko verkko-opintoina tai paikan päällä tapahtuvana opiskeluna.

Toimitilat

Tilojen käytön periaatteet

Kaikilla nuorilla on omat, n. 14 neliön huoneet, jotka he saavat sisustaa mieleisikseen. Huoneissa on myös nuorten henkilökohtaisia kalusteita. Lisäksi heillä on wc ja aula televisioineen ja peleineen omassa käytössä. Perhekodin yläkerta on kokonaisuudessaan nuorten käytössä.

Teknologiset ratkaisut

Terveysthuollon laitteet ja tarvikkeet

Miten varmistetaan asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja yksikön käytössä olevien lääkinällisten laitteiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen?

Perhekoti hankkii tarvittavat laitteet ja säilyttää niitä niille tarkoitettussa ja varatussa paikassa. Lääkinällisten laitteiden hankinnoista vastaa perhekodin vanhemmat. Lääkinällisten laitteiden käyttöohjeet käydään yhdessä läpi henkilöstön kanssa ja jokainen perhekodin aikuinen huolehtii tarvittaessa niiden huollosta. Käyttökelvottomat laitteet toimitetaan poistoon apteekkiin.

Miten varmistetaan, että terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista tehdään asianmukaiset vaaratilanneilmoitukset?

Sirpa Huuskonen tekee vaaratilanneilmoitukset Fimealle; laki lääkinällisistä laitteista 33§.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Sirpa Huuskonen

Kiurunkatu 10, 55420 IMATRA

0505407882

siruhuuskonen@elisanet.fi

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen

Miten työntekijät perehdytetään asiakastyön kirjaamiseen?

Perhekodin äiti perehdyttää työntekijät kirjaamiskäytänteisiin. Työntekijälle luodaan omat tunnukset asiakastietojärjestelmään kirjautumista varten. Työntekijä tekee omat kirjauksensa, jotka liitetään mukaan kuukausittaisen raportointiin sosiaalityöntekijöille ja vanhemmille.

Miten varmistetaan, että asiakastyön kirjaaminen tapahtuu viipymättä ja asianmukaisesti?

Asiakastiedot kirjataan ajantasaisesti sähköiseen muotoon käytössä olevaan asiakastietojärjestelmään. Asiakastietoja käsittelevät vain perhekotivanhemmat muiden lasten asioiden hoitoon osallistuvien henkilöiden kanssa noudattaen salassapitosäännöksiä. Perhekodin äiti lähettää kuukausikirjaukset kerran kuussa lasten vastuusosiaalityöntekijöille sekä lasten vanhemmille. Kirjaukset lähetetään postitse, ja kirjaukset säilytetään sähköisessä muodossa asiakastietojärjestelmässä.

Miten varmistetaan, että toimintayksikössä noudatetaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvä lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja ohjeita ja viiranomaismääräyksiä?

Perhekodille tehty erillinen tietosuojakansio kesäkuussa 2018. Perhekodin henkilöstö on lukenut tietosuojakansion sisällön ja kuitannut lukemansa. Mahdollisista tietoturvaloukkauksista perhekodin äiti tekee ilmoituksen kyseessä olevan hyvinvointialueen tietosuojavastaavalle.

Perhekoti ottanut toukokuussa 2019 käyttöönsä SQM_TOIMI- järjestelmän asiakastietojen kirjaamiseen, käsittelyyn ja ylläpitoon.

Miten huolehditaan henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta?

Perhekodin äiti huolehtii henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdyttämisestä. Allekirjoitetut salassapito- ja vaitiolovelvollisuussitoumus ja ajantasaiset täydennyskoulutukset joko perhekotivanhempien opastuksella tai käymällä koulutuksessa.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Sirpa Huuskonen

Kiurunkatu 10, 55420 IMATRA

0505407882

siruhuuskonen@elisanet.fi

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä X Ei

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Perhekodissa toteutamme toiminnan kehittämistä työskentelyssä tehtyjen huomioiden ja asiakaspalautteiden kautta saaduilla tiedoilla. Riskianalyysissa mainittujen sisäisten ja ulkoisten uhkien osalta pidämme ennaltaehkäisevää toimintaa aktiivisena ja ajantasaisena sekä teemme yksilöllisiä muutoksia/ täydennyksiä yksittäisten uhkatapausten kohdalla.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontaohjelman osana ovat laissa erikseen säädetyt omaevalvontasuunnitelmat ja potilasturvallisuussuunnitelmat.

Perhekoti Kuutissa toteutuu sosiaalialan omaevalvontasuunnitelma, jota päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa. Päivitykseen osallistuu perhekodin henkilöstö, dokumentoinnista vastaa perhekodin äiti. Valvontaviranomainen tekee omaevalvonnan seuranta ja tarvittavat täydennykset tehdään perhekodin toimesta.

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys Imatralla 21.5.2024

Allekirjoitus Sirpa Huuskonen